

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА ДОБРУШСКОГО РАЙИСПОЛКОМА  
ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г.Добруша»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ  
ГУО «ДЦРР г.ДОБРУША»  
И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ГУО «ДЦРР г.ДОБРУША»  
на 2019-2022годы

Одобен собранием трудового  
коллектива 27.12.2019г.

Зарегистрирован  
в Добрушском районном  
исполнительном комитете  
от 17.03 2020 г. № 22  
Заместитель председателя  
Добрушского райисполкома

---

\_\_\_\_\_ А.И.Василевская

\_\_\_\_\_ Т.А.Громыко

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

между ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г.Добруша» и первичной профсоюзной организацией ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г.Добруша» на 2019-2022 годы

1. Изложить в новой редакции:  
Приложение 1 «Положение о премировании работников учреждения образования»;  
Приложение 2 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам»;  
Приложение 4 «Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за характер труда коллективного договора».
2. Добавить в коллективный договор:  
Приложение 3 «Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам»;  
Приложение 5 Положение о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность труда рабочим;  
Приложение 6 «Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам»
3. Удалить из коллективного договора:  
Приложение 2 «Положение о порядке установления надбавок стимулирующего характера к окладам (ставкам заработной платы) работникам».
4. Настоящие изменения вступают в силу с 01.01.2020.

Заведующий  
государственного учреждения  
образования «ДЦРР г.Добруша»  
\_\_\_\_\_ А.И.Василевская

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации государственного  
учреждения образования  
«ДЦРР г.Добруша»  
\_\_\_\_\_ Т.А.Громыко

Положение  
о премировании работников учреждения образования  
ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г.Добруша»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (5% от суммы окладов работников учреждения);
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в размере 5% от оклада работника.

2.2. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (аванса) (конкретный срок выплаты премий указывается в Положении).

2.3. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.4. Работникам, вновь принятым па работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.5. Премирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ ПРЕМИИ

3.1	Недобросовестное выполнение должностных и функциональных обязанностей, рабочих инструкций, подтвержденное результатами контроля (внутреннего, ведомственного и др.)	50 %
3.2	Нарушение трудовой дисциплины	30 %
3.3	Нарушение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил	50%
3.4	Невыполнение решений педагогического совета, иных коллегиальных органов самоуправления, приказов и законных распоряжений руководителя учреждения	30%
3.5	Несвоевременное прохождение медицинского осмотра	30%
3.6	Неисполнение в срок обязательств по коллективному договору	80%
3.7	При получении учащимся микротравмы во время образовательного процесса в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) работником должностных и функциональных обязанностей	50%
3.8	Несвоевременное заполнение, небрежное (в нарушение требований) ведение школьной документации	50%

### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ЛИШЕНИЯ ПРЕМИИ НА 100%

4.1	Прогоул	100%
4.2	Невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля	100%

4.3	Курение в помещениях (на территории) учреждения	100%
4.4	Грубое нарушение требований охраны труда, пожарной, электробезопасности, халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой последствия (травму, материальный ущерб)	100%
4.5	Допущение детского травматизма во время образовательного процесса в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) должностных и функциональных обязанностей	100%
4.6	Неоднократное нарушение трудовой дисциплины	100%
4.7	Грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка	100%
4.8	Невыполнение обязательств по коллективному договору	100%
4.9	В случае обращения к руководителю учреждения по поводу нетактичного поведения работника с учащимися, законными представителями, коллегами, подтверждённого в ходе служебного расследования	100%

5. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

Одобрено на собрании трудового коллектива  
от 27.12.2019 г. Протокол № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол профсоюзного комитета  
от 27.12.2019 г. Протокол № 27

\_\_\_\_\_ А.И.Василевская

\_\_\_\_\_ Т.А.Громыко

Положение  
о порядке оказания материальной помощи работникам  
ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г. Добруша»

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

1. рождение ребенка работника 5БВ;
2. вступление в брак работника впервые 5БВ;
3. в случае материального ущерба, причинённого работнику вследствие стихийного 3БВ;
4. при несчастных случаях в семье работника 3 БВ;
5. смерти работника учреждения 10 БВ;
6. в случае смерти близкого родственника работника (детей, родителей) и свойственников (мужа, жены) 10 БВ;
7. продолжительной болезни работника (свыше 20 календарных дней по листку временной нетрудоспособности) 3 БВ;
- 7.1. по случаю дорогостоящего медикаментозного лечения при предъявлении соответствующих документов (при наличии копии чека и назначений врача, свыше 70 рублей) – 3 БВ;
8. многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей 2 БВ на каждого ребёнка-школьника к началу учебного года;
9. семьям, воспитывающим детей одним из родителей, на каждого ребёнка-школьника к началу учебного года 2 БВ;

10. при проведении санаторно-курортного лечения, на частичную оплату путевок для работников 3 БВ;
11. в связи с круглыми датами в жизни работника: 50 лет - 5 БВ
12. уход на пенсию по возрасту 7 БВ в зависимости от стажа работы в данном учреждении.
13. работникам к 8-марта (женщинам) и ко Дню Защитника Отечества 1 БВ;
14. всем работникам ко Дню учителя 0,5 БВ;
15. в иных случаях по совместному решению руководителя учреждения и профсоюзного комитета.
16. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.
17. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти близкого родственника работника учреждения образования.
18. Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, вышестоящим органом управления по согласованию с районным комитетом профсоюза.
19. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года, распределяются между основными работниками (в равных долях) и совместителям (пропорционально установленной нагрузке), кроме работников, которым оказывается материальная помощь по заявлению, в том числе и на руководителя учреждения образования, кроме работников находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Одобрено на собрании трудового коллектива  
от 27.12.2019 г. Протокол № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол профсоюзного комитета  
от 27.12.2019 г. Протокол № 27

\_\_\_\_\_ А.И.Василевская

\_\_\_\_\_ Т.А.Громько

Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам  
ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г. Добруша»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Надбавки устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом на один год, полугодие, квартал (конкретный срок указывается в приказе) и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполненной работы). Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

1.4. Надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.5. Надбавка устанавливается в базовых величинах.

1.6. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.7. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на основании положения определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.8. Надбавки руководителю учреждения устанавливаются вышестоящим органом управления из средств учреждения в соответствии с Положением по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.



## 2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования.

Обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

2.2. Показатели установления надбавок для всех категорий работников указываются в конкретных величинах (в базовых величинах).

2.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

### 2.4. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде (общие):

2.4.1. достижение стабильных положительных результатов в педагогической деятельности, при выполнении функциональных обязанностей от 0,5БВ до 3БВ;

2.4.2. качественное выполнение учебных планов и программ планов работы на соответствующий период от 0,5БВ до 3БВ;

2.4.3. повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических технологий от 0,5БВ до 3БВ;

2.4.4. участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников от 0,5БВ до 3Б.В;

2.4.5. подготовка и обеспечение участия воспитанников в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах т.п.) от 0,5БВ до 3БВ;

2.4.6. участие в подготовке и проведении массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции и другие мероприятия) от 0,5БВ до 3БВ;

2.4.7. обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции, систематическое участие в работе по укреплению учебно-материальной базы на основе новейших достижений педагогической науки от 0,5БВ до 2БВ;

2.4.8. при награждении:

2.4.8.1. Почетной Грамотой отдела образования, спорта и туризма 2 БВ;

2.4.8.2. Районной премией «Глория» 3 БВ;

2.4.8.3. Почетной Грамотой управления образования 3 БВ;

- 2.4.8.4. Грамотой Министерства образования Республики Беларусь 4 БВ;
- 2.4.8.5. Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь 5 БВ;
- 2.4.8.6. Нагрудным знаком «Отличник образования» 10 БВ;
- 2.4.8.7. Почетное звание «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный работник физкультуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь» 15 БВ;
- 2.4.8.8. Почетной Грамотой районного исполнительного комитета 3 БВ;
- 2.4.8.9. Почетной Грамотой районного Совета Депутатов 3 БВ;
- 2.4.8.10. Почетной Грамотой областного исполнительного комитета 5 БВ;
- 2.4.8.11. Почетной Грамотой областного Совета Депутатов 5 БВ;
- 2.4.8.12. Благодарностью отдела образования, спорта и туризма;
- 2.4.8.13. Благодарностью управления образования, управления спорта 3 БВ;
- 2.4.8.14. Благодарностью Министерства образования Республики Беларусь, Министерства спорта Республики Беларусь 5БВ;
- 2.4.8.15. Благодарностью районного исполнительного комитета 2БВ;
- 2.4.8.16. Благодарностью районного Совета Депутатов 2БВ;
- 2.4.8.17. Благодарностью областного исполнительного комитета 3БВ;
- 2.4.8.18. Благодарностью областного Совета Депутатов 3БВ
- 2.4.8.19. Получившим почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь»; награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», ежемесячно 2БВ, но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь.
- 2.4.9. Призовые места в конкурсах профессионального мастерства, призовые места в районных, областных, республиканских, международных конкурсах:
- |                   |                    |                          |
|-------------------|--------------------|--------------------------|
| 2.4.9.1. районный | 2.4.9.2. областной | 2.4.9.3. республиканский |
| 1 место – 3БВ     | 1 место – 4БВ      | 1 место – 5БВ            |

2 место – 2БВ

2 место – 3БВ

2 место – 4БВ

3 место – 1БВ

3 место – 2БВ

3 место – 3БВ

2.4.10. Получившим звание «Лучший по профессии» (на основании решения Добрушского райисполкома – 0,5БВ (в течение года).

2.4.11. Выполнение общественных постоянных поручений в интересах трудового коллектива - 4 БВ;

2.4.12 за содействие нанимателю в вопросах охраны труда, созданию безопасных условий в учреждении - 1 БВ (1 раз в квартал);

2.4.13 ответственному за организацию оздоровления детей 0,5БВ-2БВ;

2.4.14. ответственному за пожарную безопасность от 0,5БВ до 3БВ;

2.4.15. за ведение отчётной документации от 0,5БВ до 2БВ;

2.4.16. подготовка и размещение на сайте учреждения актуальных информационных и методических материалов от 1БВ до 4БВ;

2.4.17. руководителю банка данных интегрированного обучения (январь, июнь, апрель, сентябрь) - 0,5БВ;

2.4.18. участие в районных конкурсах, смотрах, соревнованиях среди работников образования - 1 БВ (за вид)

2.4.19. победа в районных конкурсах, смотрах, соревнованиях среди работников образования - 2 БВ (за вид)

2.4.20. участие и победа в областных конкурсах, смотрах, соревнованиях среди работников образования - 1,5-3 БВ (за вид)

2.4.21. секретарю педсоветов - 2 БВ;

2.4.22. делопроизводителю - 2 БВ;

2.4.23. молодому специалисту (ежеквартально) – 2 БВ;

## 2.5. Показатели, условия и размеры установления надбавок для заместителей руководителей учреждения:

2.5.1. высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутри садового, ведомственного и других видов контроля от 0,5БВ до 3БВ;

2.5.2. качественное и своевременное выполнение планов работы УДО, программ, планов образовательного процесса от 0,5БВ до 3БВ;

2.5.3. создание условий для творческого труда педагогических работников, воспитанников, технического персонала от 0,5БВ до 3БВ;

2.5.4. оказание помощи работникам в повышении качества и эффективности работы от 0,5БВ до 3БВ;

2.5.5. качественная подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференций от 0,5БВ до 5БВ;

2.5.6. совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины от 0,5БВ до 3БВ;

- 2.5.7. подготовка и участие в массовых мероприятиях с педагогами и воспитанниками от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.5.8. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.5.9. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.5.10. соблюдение норм служебной и профессиональной этики от 0,5БВ - 2БВ;
- 2.5.11. обеспечение сохранности государственного имущества от 0,5БВ - 2БВ;
- 2.5.12. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.5.13. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.5.14. инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.5.15. организация и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе, подготовка выставок, ярмарок, и других мероприятий на уровне:
- 2.5.15.1. района от 0,5БВ до 2БВ;
  - 2.5.15.2. области от 0,5БВ до 3БВ;
  - 2.5.15.3. республики от 0,5БВ до 5БВ;
- 2.5.16. за разработку, внедрение наиболее эффективных методик, форм и средств обучения (воспитания) от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.5.17. за активное участие в методической и экспериментальной работе от 0,5БВ до 5БВ;
- 2.5.18. применение новаторских подходов, форм и методов работы от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.5.19. активную работу по перспективному развитию учреждения и творческому сотрудничеству с другими организациями для иных работников от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.5.20. выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями от 0,5БВ до 5БВ;
- 2.5.21. заместителю заведующего по основной деятельности, заместителю заведующего по хозяйственной от 1 БВ до 8БВ;

2.6. Показатели, условия и размеры установления надбавок для педагогических работников учреждения:

2.6.1 подготовка и участие в мероприятиях:

- 2.6.1.1. общесадовских от 0,5БВ до 2БВ;

- 2.6.1.2. районных от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.6.1.3. областных от 0,5БВ до 4БВ;
- 2.6.1.4. республиканских от 0,5БВ до 5БВ;
- 2.6.2. проведение открытых занятий с воспитанниками от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.6.3. достижение стабильных результатов в образовательном процессе и в процессе проведения оздоровительных мероприятий с воспитанниками от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.6.4. создание эффективного механизма взаимодействия с семьёй от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.6.5. оказание образовательных услуг на платной основе от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.6.6. проведение открытых занятий, семинаров в рамках учреждения от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.6.7. работу по оформлению группы и содержанию её в образцовом порядке от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.6.8. выступления с докладами, сообщениями по обмену опытом от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.6.9. На время подготовки и прохождения аттестации:
  - 2.6.9.1. 2-я квалификационная категория - 1БВ;
  - 2.6.9.2. 1-я квалификационная категория - 1,5БВ;
  - 2.6.9.3. высшая квалификационная категория - 2 БВ;

## 2.7. Показатели, условия и размеры установления надбавок для служащих и технического персонала:

- 2.7.1. вклад в оснащение учебно-методической и материально-технической базы учреждения от 0,5БВ до 2 БВ;
- 2.7.2. проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.7.3. обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования от 0,5БВ до 2БВ;
- 2.7.4. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования от 0,5БВ до 2БВ;
- 2.7.5. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.7.6. выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями от 0,5БВ до 5БВ;
- 2.7.7. экономия ресурсов от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.7.8. развитие и обновление материально-технической базы от 0,5БВ до 3БВ;
- 2.7.9. улучшение условий труда от 0,5БВ до 2БВ;

2.7.10. качественное и оперативное исполнение функциональных обязанностей от 0,5БВ до 3БВ;

2.7.11. подготовка и участие в мероприятиях:

2.7.11.1 общесадовских от 0,5БВ до 1БВ;

2.7.11.2. районных от 0,5БВ до 2БВ;

2.7.11.3. областных от 0,5БВ до 3БВ;

2.7.11.4. республиканских от 0,5БВ до 4БВ;

2.7.12. поддержка надлежащего порядка в закрепленных территориях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений от 0,5БВ до 2БВ;

2.7.13. подготовка учреждения к новому учебному году от 0,5БВ до 3БВ;

2.7.14. Работа с детьми сиротами, инвалидами, приёмными; детьми, находящимися в социально опасном положении и детьми, требующими повышенного внимания от 0,5БВ до 3БВ;

2.8. Указанная надбавка может быть установлена за выполнение поручений вышестоящих органов управления, заданий соответствующих государственных программ, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда и др. Степень важности (срочности) работ определяется руководителем учреждения исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

2.9. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.10. В случае не начисления ежемесячной надбавки работникам на основании пункта 2.9. настоящего Положения, оставшаяся часть экономии средств фонда, распределяется ежемесячно особо отличившимся работникам учреждения, по усмотрению руководителя учреждения согласно приказа.

Одобрено на собрании трудового коллектива  
от 27.12.2019 г. Протокол № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного комитета  
от 27.12.2019 г. Протокол № 27

## Положение

о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за характер труда

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования.

1.3. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.4. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

1.5. Надбавки определяются педагогическому работнику ежемесячно на квартал одним приказом с учетом рабочих дней, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2. Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.6. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.6. Источник выплаты надбавки средства - в размере 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

1.7. Размер и порядок выплаты надбавки определяются каждым учреждением образования самостоятельно.

1.7. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;

- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

## 2. Надбавки устанавливаются:

№	Показатели	Размер надбавки (от тарифной ставки 1-го разряда) в % включительно
2.2.1	За системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями	до 60%
2.2.2	За системную работу по организации питания обучающихся	до 60%
2.2.3	За системную работу по организации оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период	До 60%
2.2.4	за сопровождение обучающихся в учреждениях дошкольного, общего среднего, специального образования при организации их подвоза	до 60%
2.2.5	за участие в деятельности учебно-методических объединений,	до 60%
2.2.6	За участие в обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования	до 60%
2.2.7	за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)	до 60%
2.2.8	за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и	до 60%



	сопровождение их в период проведения таких мероприятий	
2.2.9	за консультирование инновационных проектов, реализуемых на базе учреждений образования	до 60%
2.2.11	за сопровождение обучающихся продолжительностью свыше суток на образовательные мероприятия	до 60%

3. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки.

4. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

5. Руководителям учреждений образования надбавки устанавливаются в соответствии с положением о размере, порядке и условиях установления надбавок руководителям учреждений образования из 5% -го фонда от Фонда оплаты труда

6. Надбавки не формируют ставку (оклад), на них не начисляются стимулирующие выплаты (премии, надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ). Надбавки не участвуют в формировании фонда материальной помощи.

Одобрено на собрании трудового коллектива  
от 27.12.2019 г. Протокол № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол профсоюзного комитета  
от 27.12.2019 г. Протокол № 27

**Положение**  
о порядке и условиях установления надбавки за сложность и  
напряженность труда рабочим  
ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г. Добруша»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Надбавка за сложность и напряженность труда рабочим учреждения образования устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно в абсолютных величинах.

1.3. Надбавки устанавливаются всем категориям рабочих, в том числе и совместителям.

1.4. Надбавка за сложность и напряженность труда может быть установлена за выполнение срочных и важных заданий, требующих оперативности, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени. Степень важности (срочности) работ определяется руководителем учреждения исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ОКЛАДАМ РАБОЧИМ.

2.1. Надбавка устанавливается в абсолютных величинах (руб.) каждому рабочему до 200 руб. (включительно).

2.2. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

2.3. Показатели установления надбавки за сложность и напряженность труда:

2.3.1. качественное выполнение обязанностей, предусмотренных рабочей инструкцией

2.3.2. выполнение рабочим более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками

2.3.3. объем и разнообразность выполняемой работы, ее интенсивность

2.3.4. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования, за которые отвечает конкретный рабочий

2.3.5. соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

2.3.6. экономия материальных и энергетических ресурсов

2.3.7. вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения

2.3.8. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструментов, оборудования

2.3.9. проведение ремонтных работ

2.3.10. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий

2.4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

Одобрено на собрании трудового коллектива  
от 27.12.2019 г. Протокол № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол профсоюзного комитета  
от 27.12.2019 г. Протокол № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования ГУО «Дошкольный центр развития ребёнка г. Добруша»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в рабочем году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска), из расчета 0,5 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

1.3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

## 2. Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление

2.1. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

2.2. В случае если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.3. Если при предоставлении трудового отпуска или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на

оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.4. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

2.5. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 0,5 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

2.7. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

Одобрено на собрании трудового коллектива  
от 27.12.2019 г. Протокол № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол профсоюзного комитета  
от 27.12.2019 г. Протокол № 27

\_\_\_\_\_ А.И.Василевская

\_\_\_\_\_ Т.А.Громько